

# HEMŞİRELİKTE BİLİŞİM DERNEĞİ

## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

### 1. Veri Sorumlusunun Kimliği

İşbu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla **Hemşirelikte Bilişim Derneği** ("**Hembilder**" veya "**Dernek**") tarafından hazırlanmıştır.

**Tam Unvan:** Hemşirelikte Bilişim Derneği

**Kısa Unvan:** Hembilder

**Adres:** Seyrantepe Mahallesi Altınay Caddesi No:18 Polar İş Merkezi Kat:1 Kağıthane / İstanbul

**E-posta:** info@hembilder.org

**İnternet Sitesi:** <https://hembilder.org>

Bu metin; internet sitemizi ziyaret eden kişilerin, üyelik başvurusu yapanların, kurs/eğitim/seminer/etkinlik kayıt formu dolduranların, iletişim formu kullananların, etkinliklerden haberdar edilmek isteyenlerin ve site üzerinde yorum yapan kullanıcıların kişisel verilerinin hangi usul ve esaslarla işlendiği konusunda bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Aydınlatma yükümlülüğünün unsurları KVKK Kurumu tarafından da bu çerçevede açıklanmaktadır. ([kvkk.gov.tr](http://kvkk.gov.tr))

### 2. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Derneğimiz tarafından, faaliyetlerin niteliğine göre aşağıdaki kişisel veri kategorileri işlenebilmektedir:

#### 2.1. Kimlik Bilgileri

Ad, soyad, T.C. kimlik numarası.

#### 2.2. İletişim Bilgileri

E-posta adresi, telefon numarası, adres bilgisi.

### 2.3. Mesleki Bilgiler

Meslek, kurum, unvan, çalışma alanı ve istatistiksel/organizasyonel amaçla talep edilen diğer mesleki bilgiler.

### 2.4. Başvuru ve Form Bilgileri

Üyelik başvuru formu bilgileri, iletişim formu içerikleri, kurs kayıt formu verileri, etkinlik haberdar etme formu verileri.

### 2.5. Etkinlik ve Organizasyon Bilgileri

Kurs, eğitim, seminer, toplantı ve benzeri etkinliklere ilişkin kayıt bilgileri, katılım tercihleri, rezervasyon/giriş işlemleri için gerekli bilgiler, katılımcı listesi bilgileri.

### 2.6. Finansal ve Muhasebesel Bilgiler

Banka dekontları, ödeme teyitleri, makbuz düzenlenmesine esas bilgiler ve muhasebe kayıtları.

### 2.7. İşlem Güvenliği ve Teknik Veriler

IP adresi, tarayıcı bilgisi, cihaz bilgisi, log kayıtları, erişim tarihi-saat bilgileri, oturum verileri.

### 2.8. Kullanım ve Trafik Verileri

Ziyaret edilen sayfalar, yönlendirme kaynağı, kampanya bağlantısı bilgisi, reklam kaynağı, sayfa dolaşım bilgileri, analiz ve performans ölçümleri.

### 2.9. Yorum ve İçerik Verileri

Yorum metinleri, yorum formunda paylaşılan bilgiler, yorumla bağlantılı teknik veriler.

T.C. kimlik numarası KVKK bakımından kişisel veridir; Kurumun bu konuda yayımladığı rehber, veri işlemede gereklilik ve ölçülülük ilkelerine dikkat edilmesi gerektiğini vurgular. ([kvkk.gov.tr](http://kvkk.gov.tr))

## 3. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

Kişisel verileriniz aşağıdaki yöntemlerle otomatik veya kısmen otomatik yollarla toplanabilmektedir:

- internet sitesi üzerindeki formlar,
- üyelik başvuru formu,
- kurs/eğitim/seminer/etkinlik kayıt formu,
- etkinliklerden haberdar edilme formu,
- iletişim formu,
- e-posta yazışmaları,
- yorum alanları,
- çerezler ve benzeri takip teknolojileri,
- reklam kampanyalarına ait yönlendirme bağlantıları ve takip parametreleri,
- analytics araçları,
- sunucu logları ve güvenlik kayıtları,
- banka üzerinden yapılan ödeme süreçleri ve buna ilişkin dekont/belgeler,
- gerekli hâllerde fizikî veya dijital muhasebe/idari kayıt süreçleri.

#### 4. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlarla işlenebilmektedir:

- internet sitesinin işletilmesi ve güvenliğinin sağlanması,
- kullanıcı taleplerinin alınması, değerlendirilmesi ve yanıtlanması,
- üyelik başvurularının değerlendirilmesi ve üyelik süreçlerinin yürütülmesi,
- kurs, eğitim, seminer, toplantı ve benzeri etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi,
- katılımcı kayıtlarının oluşturulması,
- organizasyonel planlama, rezervasyon, giriş ve yoklama işlemlerinin yürütülmesi,
- ücretli etkinliklerde ödeme doğrulaması yapılması,
- makbuz düzenlenmesi ve mali kayıtların oluşturulması,
- banka dekontlarının muhasebe ve denetim amacıyla saklanması,
- istatistikî değerlendirmeler yapılması,
- ileride düzenlenecek etkinlikler hakkında bilgilendirme yapılması,
- yorumların yayınlanması ve spam/kötüye kullanımın önlenmesi,
- internet sitesi performansının ölçülmesi,
- reklam ve kampanya performansının analiz edilmesi,
- hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- dernek mevzuatı, muhasebe ve denetim süreçlerinin yürütülmesi,
- olası uyuşmazlıklarda ispat ve delil yükümlülüklerinin yerine getirilmesi.

## 5. Kurs, Eğitim, Seminer ve Etkinlik Kayıtlarına İlişkin Özel Açıklama

Derneğimiz, mesleki ve bilimsel amaçlı kurs, eğitim, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlemektedir. Bu etkinliklerin internet sitesi üzerinden kayıt altına alınması sebebiyle katılımcılardan belirli kişisel veriler toplanmaktadır.

### 5.1. Zorunlu Olarak Alınan Veriler

Makbuz düzenlenebilmesi, ödeme kaydının eşleştirilebilmesi, etkinlik katılımının yönetilebilmesi ve gerekli idari/mali kayıtların tutulabilmesi amacıyla aşağıdaki veriler zorunlu olarak talep edilebilmektedir:

- ad-soyad,
- e-posta adresi,
- telefon numarası,
- T.C. kimlik numarası,
- adres bilgisi.

### 5.2. Ek Bilgiler

Etkinliklerin hedef kitlesini analiz etmek, eğitim planlamasını geliştirmek ve istatistikî değerlendirme yapmak amacıyla ayrıca bazı mesleki bilgiler de alınabilmektedir. Bu bilgiler meslek sicil numarasını içermez.

### 5.3. İşleme Amaçları

Bu kapsamda toplanan veriler;

- kayıt oluşturulması,
- ödeme ve kayıt eşleştirmesi,
- makbuz düzenlenmesi,
- katılımcı listesi hazırlanması,
- rezervasyon ve giriş işlemlerinin yürütülmesi,
- eğitim/etkinlik organizasyonunun tamamlanması,
- muhasebe ve denetim kayıtlarının tutulması,
- gerektiğinde hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- etkinlik sonrası iletişim ve bilgilendirme yapılması

amaçlarıyla işlenebilir.

#### 5.4. Banka Dekontları ve Muhasebe Kayıtları

Ücretli etkinliklere ilişkin bedeller banka kanalıyla tahsil edilebilmektedir. Bu durumda banka dekontları, hesap özeti kayıtları ve benzeri belgeler muhasebe kayıtlarında ve dernek denetimi kapsamında saklanabilmektedir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığıyla toplanması hâlinde banka dekontu veya hesap özeti gibi belgelerin alındı belgesi yerine geçebildiği ve bu belgelerin 5 yıl saklanabildiği resmi kaynaklarda yer almaktadır. ([siviltoplum.gov.tr](http://siviltoplum.gov.tr))

#### 6. Üyelik Başvuru Formu

İnternet sitemiz üzerinden üyelik başvurusu yapılması hâlinde paylaşılan veriler;

- üyelik başvurusunun alınması,
- başvurunun değerlendirilmesi,
- dernek içi kayıtların tutulması,
- ilgili mevzuattan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi

amaçlarıyla işlenebilir.

Dernekler bakımından üye kayıt defteri ve ilgili kayıt yükümlülükleri ayrıca mevzuatta düzenlenmiştir. ([siviltoplum.gov.tr](http://siviltoplum.gov.tr))

#### 7. Etkinliklerden Haberdar Edilme Talepleri

Derneğimizin ileride düzenleyeceği kurs, eğitim, seminer ve benzeri faaliyetlerden haberdar olmak isteyen kişiler, internet sitemiz üzerinden iletişim bilgilerini paylaşabilmektedir.

Bu veriler;

- yeni etkinlikler hakkında bilgi vermek,
- duyuru ve bilgilendirme yapmak,
- ilgilenilen faaliyetler hakkında iletişim kurmak

amacıyla işlenebilir.

Bu tür bilgilendirmeler için form üzerinde açık, ayrı ve anlaşılır bir bilgilendirme yapılması; gerekiyorsa ayrıca açık rıza/onay mekanizmasının kurulması tavsiye edilir. Çerez ve aydınlatma süreçlerinde olduğu gibi, bilgilendirme ve rıza süreçlerinin birbirine karıştırılmaması Kurum rehberlerinde özellikle vurgulanmaktadır. ([kvkk.gov.tr](http://kvkk.gov.tr))

## 8. İletişim Formu

İletişim formu üzerinden iletilen ad-soyad, e-posta adresi, telefon numarası ve mesaj içeriği gibi veriler;

- bilgi talebini yanıtlamak,
- başvuruya dönüş yapmak,
- iletişim kurmak,
- gerekli idari kayıtları tutmak

amaçlarıyla işlenebilir.

## 9. Yorumlar

Sitemizin bazı bölümlerinde yorum yapılabilir. Ziyaretçiler yorum bıraktığında;

- yorum formunda yer alan bilgiler,
- IP adresi,
- tarayıcı kullanıcı bilgisi

spam tespiti ve güvenlik amacıyla işlenebilir.

Yorum yapan kişinin e-posta adresinden anonimleştirilmiş bir değer oluşturularak üçüncü taraf profil görseli hizmeti kullanılıp kullanılmadığı kontrol edilebilir. Yorum onaylandıktan sonra profil görseli herkese açık şekilde görüntülenebilir.

## 10. Medya Dosyaları

Sitemize görsel yükleyen kullanıcıların, dosyalara gömülü konum verisi (EXIF GPS) eklenmemesine dikkat etmesi gerekir. Aksi hâlde bu veriler siteden indirilen görseller üzerinden teknik olarak çıkarılabilir.

## 11. Çerezler, Analitik ve Reklam Takip Teknolojileri

İnternet sitemizde:

- zorunlu çerezler,
- oturum çerezleri,
- tercih çerezleri,
- analitik/performans çerezleri,
- reklam ve kampanya ölçümlene araçları,

- yönlendirme ve trafik kaynağı izleme mekanizmaları

kullanılabilmektedir.

Instagram, LinkedIn ve benzeri mecralarda verilen reklamlar veya yönlendirme bağlantıları üzerinden gelen kullanıcıların hangi kaynaktan geldiği, hangi sayfaları ziyaret ettiği ve sitede nasıl gezindiği çeşitli analiz araçları ve takip parametreleri ile ölçümlenebilmektedir. KVKK Kurumu çerez uygulamalarında aydınlatma ve gerektiğinde açık rıza süreçlerinin ayrı ayrı ele alınması gerektiğini açıkça belirtmektedir. ([kvkk.gov.tr](http://kvkk.gov.tr))

## 12. Gömülü İçerikler ve YouTube Videoları

Sitemizde yayımlanan bazı videolar Derneğimizin YouTube hesabına yüklenmekte ve siteye gömülü olarak eklenmektedir. Bu durumda YouTube ve benzeri üçüncü taraf hizmet sağlayıcılar:

- çerez kullanabilir,
- teknik veriler toplayabilir,
- gömülü içerikle etkileşimi izleyebilir.

Ziyaretçinin ilgili üçüncü taraf hizmette hesabı açıksa, bu etkileşim ilgili hesapla ilişkilendirilebilir.

## 13. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verileriniz, gerekli olduğu ölçüde ve hukuki dayanağı bulunduğu ölçüde aşağıdaki taraflarla paylaşılabilir:

- barındırma ve altyapı hizmet sağlayıcıları,
- internet sitesi teknik yönetimi ve bakım hizmeti sağlayıcıları,
- WordPress eklenti/hizmet bileşenleri kapsamında çalışan teknik servisler,
- Natro altyapısı ve barındırma hizmetleriyle ilişkili teknik sağlayıcılar,
- muhasebe ve denetim süreçlerinde görevli kişi/kuruluşlar,
- spam önleme, güvenlik ve sistem koruma araçları sağlayıcıları,
- analiz ve kampanya ölçümlene hizmet sağlayıcıları,
- hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşları,
- mahkemeler ve idari merciler.

Yurt dışı aktarım olup olmadığı, kullanılan eklenti ve servislerin teknik yapısına göre ayrıca değerlendirilmelidir. Özellikle YouTube, bazı analiz araçları, spam filtreleri ve WordPress eklentileri bakımından bu konu ayrıca incelenmelidir.

## 14. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

Kişisel verileriniz, işleme amaçlarının gerektirdiği süre boyunca ve ilgili mevzuatta öngörülen süreler kadar saklanır.

Örnek olarak:

- yorumlar ve yorum metadataları uzun süre saklanabilir,
- üyelik başvuru kayıtları ilgili süreç tamamlanıncaya kadar ve mevzuat gereği gerekli süre boyunca tutulabilir,
- kurs ve etkinlik kayıtları organizasyon, muhasebe ve denetim gerekleri kapsamında saklanabilir,
- banka dekontları ve muhasebe belgeleri dernek mevzuatı çerçevesinde saklanabilir,
- haberdar etme kayıtları, kişi bilgilendirme almak istemeye devam ettiği sürece veya işleme sebebi sona erinceye kadar tutulabilir.

Dernek gelirlerine ilişkin alındı ve harcama belgeleri için 5 yıllık saklama kuralı resmi kaynaklarda yer almaktadır. ([siviltoplum.gov.tr](http://siviltoplum.gov.tr))

## 15. Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, KVKK'da öngörülen hukuki sebeplere dayalı olarak işlenebilmektedir. Bunlar somut duruma göre değişmekle birlikte başlıca şu sebepler olabilir:

- bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması,
- veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi,
- bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- veri sorumlusunun meşru menfaati için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- gerekli hâllerde açık rıza.

Özellikle etkinliklerden haberdar etme, reklam/analitik çerezler veya bazı iletişim süreçlerinde hukuki sebebin dikkatle ayrı ayrı kurgulanması gerekir.

## 16. İlgili Kişinin Hakları

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca ilgili kişi olarak şu haklara sahipsiniz:

- kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
  - işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
  - işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
  - verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
  - eksik veya yanlış işlenmiş verilerin düzeltilmesini isteme,
  - şartları oluşmuşsa verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
  - yapılan düzeltme veya silme işlemlerinin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
  - münhasıran otomatik sistemlerle analiz sonucu aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
  - hukuka aykırı işleme sebebiyle zarara uğranması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.
- ([kvkk.gov.tr](http://kvkk.gov.tr))

Hak arama usullerine ilişkin Kurumun ayrıca bilgilendirici açıklamaları bulunmaktadır.

([kvkk.gov.tr](http://kvkk.gov.tr))

## 17. Veri Güvenliği

Derneğimiz, kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini ve erişimini önlemek, verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun teknik ve idari tedbirleri almaya çalışır. Bu kapsamda örneğin:

- erişim yetkilendirme,
- parola güvenliği,
- sistem ve eklenti güncellemeleri,
- yedekleme,
- log takibi,
- spam ve kötüye kullanım önleme,
- veri erişimlerinin sınırlandırılması

gibi tedbirler uygulanabilir.

## 18. Başvuru Usulü

KVKK kapsamındaki taleplerinizi [info@hembilder.org](mailto:info@hembilder.org) adresine iletebilirsiniz. Başvurularınız, ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilir.

## **19. Güncelleme Bilgisi**

**Yayın Tarihi:** 17.04.2026

**Son Güncelleme Tarihi:** 17.04.2026